



**PROJETO BÁSICO**  
**PROJETO BÁSICO**  
**LEI Nº 17.928, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012**

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Finalidade

O presente Projeto Básico tem por finalidade estabelecer os **REQUISITOS MÍNIMOS** e fixar condições a serem observadas para a contratação de empresa especializada para executar obras de construção civil, para atender à Secretaria de Estado da Educação de Goiás (SEDUC-GO), descrevendo e disciplinando todos os procedimentos e critérios que estabelecerão o relacionamento técnico entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE.

### 1.2. Objeto

Contratação de empresa especializada em prestar Serviços de Construção Civil, conforme Projetos, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e Cronograma Físico e Financeiro.

Assunto: **Ampliação e Reforma.**

Unidade: **Coordenação Regional**

Endereço: **Avenida Santos Dumont, Itumbiara - GO.**

Município: **Itumbiara-GO.**

Coordenação Regional de Educação – CRE: **Itumbiara.**

### 1.3. Justificativa

A presente contratação justifica-se devido à necessidade de reformar e adaptar a unidade escolar mediante as necessidades básicas de infraestrutura e segurança.

A reforma no geral visa: a substituição da estrutura em madeira e telhas cerâmicas por estrutura metálica e telhas cerâmica novas do bloco 01, reforma do sanitário, cozinha e adaptação das salas e implantação de bloco padrão de sanitários e passarelas específicas, acessibilidade atendendo a norma NBR9050, pintura geral de toda a edificação e muro, parte elétrica e instalações de prevenção e combate a incêndio e central de gás.

### 1.4. A Obra

A área total construída existente é 818,11 m<sup>2</sup>, sendo 82,47 m<sup>2</sup> será demolido e 93,71 m<sup>2</sup> será construído somando total de área construída de 770,14m<sup>2</sup>.

TIPO DE OBRA	TIPO DE REGIME DE EXECUÇÃO ADOTADA
AMPLIAÇÃO/REFORMA	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

## 2. DAS DEFINIÇÕES DOS MÉTODOS

### 2.1. Definições e siglas

2.1.1. ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas;

CONTRATADA: é a pessoa jurídica signatária do contrato com a SEDUC-GO;

2.1.2. CONTRATANTE: Coordenação Regional de Educação - CRE;

2.1.3. LICITANTE: Pessoa física ou jurídica habilitada para participar do processo licitatório e ofertar lances;

2.1.4. NBR: Norma Brasileira Regulamentadora.

2.1.5. NR: Norma Regulamentadora.

2.1.6. SEDUC-GO: Secretaria de Estado da Educação de Goiás.

2.1.7. CNPJ: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

2.1.8. CREA: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

2.1.9. CAU: Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

2.1.10. ART: Anotação de Responsabilidade Técnica.

2.1.11. RRT: Registro de Responsabilidade Técnica.

2.1.12. TCE: Tribunal de Contas do Estado.

TCU: Tribunal de Contas da União.

### 2.2. Normas

Normativos a serem adotados:

2.2.1. NBR 7480/2007 – Aço destinado à Armaduras de Concreto Armado – Especificações;

2.2.2. NBR 6118:2007 - Projeto de estruturas de concreto – Procedimento;

2.2.3. NBR 11.682-2009 – Estabilidades de encostas (muro de arrimo);

2.2.4. NBR 5671/1990 – Participação dos Intervenientes em serviços de obras de Engenharia e Arquitetura;

2.2.5. NBR 5681/1980 – Controle Tecnológico da Execução de Aterros em obras de Edificações;

2.2.6. NBR 6489/1984 – Prova de Carga Direta sobre terreno de Fundação;

2.2.7. NBR 7678/1983 – Segurança em Obras;

2.2.8. NBR 12.654/1992 – Controle Tecnológico de Materiais Componentes do Concreto;

2.2.9. NBR 12.655/1996 – Concreto – Preparo, Controle e Recebimento;

2.2.10. NBR 5410:2004 Versão Corrigida: 2008 - Instalações elétricas de baixa tensão;

2.2.11. NBR 6151 - Proteção contra choques elétricos;

2.2.12. NBR 5419 - Proteção de estrutura contra descargas atmosféricas;

2.2.13. NBR 5626/1998 – Instalações de Água Fria;

2.2.14. NBR 10844/1989 – Instalações Prediais de águas Pluviais;

2.2.15. NBR 8160/1999 – Instalações Prediais de Esgoto Sanitário;

2.2.16. NR-10 c/c o art. 2º, II, "c", da Lei nº 19.145 de 29/12/2015;

2.2.17. ABNT NBR 9050/2015 – Acessibilidade às Edificações.

Obs.: Esta lista de normas não exaure a necessidade de observações de normas estaduais, municipais, trabalhistas, de segurança e outras envolvidas na realização do escopo deste Projeto Básico.

## 3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. A Empresa licitante deverá ter CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

3.2. A Empresa licitante deverá ser habilitada perante a Contratante.

3.3. A Empresa licitante deverá apresentar certidão de registro no CREA e/ou CAU, bem como certidões de regularidades de pessoa física e jurídica do profissional responsável pela empresa e seus serviços.

3.4. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA e/ou CAU do Estado de Goiás, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

3.5. A licitante deverá comprovar, possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega dos documentos de habilitação, no mínimo 01 (um) engenheiro civil ou arquiteto, com experiência comprovada, ou outro devidamente reconhecido(s) pela entidade profissional competente, que seja(m) detentor (es) de atestado(s) de responsabilidades técnicas – ART junto ao CREA e/ou CAU por execução de obras/serviços de características semelhantes, limitados as parcelas de maior relevância.

3.6. A Empresa licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) devidamente reconhecido pela entidade profissional competente, em nome do profissional responsável técnico pela empresa proponente, relacionada às características dos serviços limitados à parcela de maior relevância solicitada junto ao Edital.

3.7. As comprovações de vínculos entre os profissionais e a empresa licitante poderão ser comprovadas através de:

a) Relação empregatícia por carteira de trabalho e previdência social – CTPS: identificação de seu portador, página relativa ao seu contrato de trabalho ou livro de registro de empregado autenticado pela Delegacia Regional do Trabalho, ou;

b) Contrato de prestação de serviço de profissional autônomo, que esteja devidamente registrado junto ao CREA e/ou CAU, com atribuições compatíveis com a característica dos serviços a serem licitados, ou;

c) Sócios ou Diretores estatutários da empresa licitante, por meio de estatuto ou contrato social, que tenham o registro junto ao CREA e/ou CAU.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A Empresa a ser contratada, deverá ter qualificação e entendimento para executar serviços de construção civil conforme descrição deste objeto, alinhando os seguintes serviços:

##### 4.1. DEMOLIR BLOCO DE SANITÁRIOS:

- DEMOLIR ESTRUTURA DE CONCRETO;
- DEMOLIR TELHADO EM MADEIRA;
- DEMOLIR TELHADO EM FIBROCIMENTO;
- DEMOLIR ESQUADRIAS;
- DEMOLIR PISO;
- DEMOLIR ALVENARIAS;
- DEMOLIR PEÇAS SANITÁRIAS.

##### 4.2. DEMOLIR PASSARELA COBERTA:

- DEMOLIR PISO EM GRANITINA;
- DEMOLIR ESTRUTURA DA PASSARELA EM CONCRETO;
- DEMOLIR TELHAS DE FIBROCIMENTO

##### 4.3. DEMOLIR CALÇADA DE PROTEÇÃO DOS BLOCOS 1 E 2:

##### 4.4. EXECUTAR NOVA CALÇADA EM CONCRETO DESEMPENADO 5CM;

##### 4.5. EXECUTAR PINTURA DA CALÇADA DE PROTEÇÃO.

##### 4.6. DEMOLIR CAIXA D'ÁGUA EM FIBROCIMENTO E ESTRUTURA EM ALVENARIA DA CAIXA

##### 4.7. DEMOLIR TODO O MURO E CONSTRUIR NOVO MURO PADRÃO GOINFRA:

- DEMOLIÇÃO DO PORTÃO DE ENTRADA;
- DEMOLIÇÃO DE MURO;
- EXECUÇÃO DE MURO PADRÃO GOINFRA H= 2,50M;
- EXECUÇÃO CHAPISCO;
- EXECUÇÃO DE REBOCO;
- EXECUÇÃO DE PINTURA;
- EXECUÇÃO DE PINTURA DO LETREIRO NO MURO FRONTAL DA COORDENAÇÃO;
- EXECUÇÃO DE PINGADEIRA EM TODO MURO;
- EXECUÇÃO DE PORTÃO PT1 - 1,50X2,20M PADRÃO SÉC. XXI 2015;
- EXECUÇÃO DE GRADES PADRÃO SÉC. XXI 2015;
- EXECUTAR RODAPÉ EM ARGAMASSA NO MURO FRONTAL H=20CM;
- EXECUTAR PILARES DE CONCRETO COM ACABAMENTOS EM ARGAMASSA (VER DETALHE DE FACHADA).
- EXECUTAR PINTURA DOS PORTÕES E GRADES COM FUNDO ANTICORROSÍVEL;

##### 4.8. REFORMA ESTACIONAMENTO 1:

- DEMOLIR PORTÃO DE VEÍCULOS EXISTENTE;
- DEMOLIR PISO EM CONCRETO DESEMPENADO 5 CM;
- EXECUTAR PISO EM CONCRETO DESEMPENADO 7CM NOS ESTACIONAMENTOS;
- EXECUTAR PINTURA DO PISO EM CONCRETO DESEMPENADO COR CONCRETO;
- EXECUTAR PORTÃO PT6 (3,40X2,30M) PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR PINTURA DO PORTÃO PT2 (3,00X2,50M) PADRÃO SÉC. XXI.

##### 4.9. REFORMA ESTACIONAMENTO 2:

- DEMOLIR PORTÃO DE VEÍCULOS EXISTENTE;
- DEMOLIR PISO EM CONCRETO DESEMPENADO EXISTENTE;
- EXECUTAR PORTÃO PARA VEÍCULOS PT6 (3,50X2,30M) PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR PISO EM CONCRETO DESEMPENADO 7CM;
- EXECUTAR PINTURA DO PISO EM CONCRETO DESEMPENADO COR CONCRETO;
- EXECUTAR MURETAS H=10CM;
- EXECUTAR PINTURA DAS MURETAS DE CONTORNOS DAS VAGAS;
- EXECUTAR PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO.

##### 4.10. REFORMA DA CALÇADA:

- DEMOLIR CALÇADA EM CONCRETO DESEMPENADO 5CM;
- DEMOLIÇÃO DO MEIO-FIO;
- EXECUTAR CALÇADA EM CONCRETO DESEMPENADO 5CM;
- EXECUTAR MEIO-FIO;
- EXECUTAR CALÇADA DE PASSAGEM DE VEÍCULOS EM CONCRETO DESEMPENADO 7 CM;
- EXECUTAR PINTURA DO PISO EM CONCRETO DESEMPENADO COR CONCRETO;
- EXECUTAR PINTURA DO MEIO-FIO;

- EXECUTAR REBAIXOS DA CALÇADA PARA P.C.D;
- EXECUTAR REBAIXO PARA PASSAGEM DE VEÍCULOS DE ACORDO C/ DETALHE.

#### 4.11. BLOCO 1:

- DEMOLIR FORRO DE PVC DE TODOS OS AMBIENTES;
- DEMOLIR PORTAS PF1 - 0,85x2,10m PADRÃO GOINFRA
- DEMOLIR ALVENARIAS INDICADAS PARA A COLOCAÇÃO DE PORTA PF1A - 0,85x2,10m;
- EXECUTAR DRAYWALL PARA DIVIDIR AS SALAS DE DESPORTO E MED. E SEG. DO TRABALHO;
- EXECUTAR DRAYWALL PARA DIVIDIR AS SALAS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E C.A.F;
- EXECUTAR RASPAGEM DA PINTURA DOS AMBIENTES;
- EXECUTAR EMASSAMENTO DAS PAREDES;
- EXECUTAR PINTURA DAS PAREDES COM BARRADO h=1,50m;
- EXECUTAR PISO E RODAPÉ EM GRANITINA.
- EXECUTAR RASPAGEM E APLICAÇÃO DE RESINA NO PISO E RODAPÉ EM GRANITINA;
- EXECUTAR FORRO DE GESSO E SUA ESTRUTURA EM TODOS OS AMBIENTES;
- EXECUTAR TABICA DE GESSO DE 5x5 CM;
- EXECUTAR EMASSAMENTO E PINTURA DO FORRO DE GESSO;
- EXECUTAR PORTAS PF9 - 2,00x2,20M PADRÃO GOINFRA NOS ACESSOS DO BLOCO;
- EXECUTAR PORTAS PF1A - 0,85X2,10M PADRÃO GOINFRA, NOS LUGARES INDICADOS;
- EXECUTAR PORTA PF1 - 0,85x2,10M PADRÃO GOINFRA, NOS LUGARES INDICADOS;
- EXECUTAR PORTA PF7 - 2,00x2,20M - PADRÃO GOINFRA, NA COORDENAÇÃO;
- EXECUTAR JANELAS J9 - 2,00x1,00M - PADRÃO GOINFRA, NOS LUGARES INDICADOS;
- EXECUTAR JANELAS J9/J1 - 1,50X1,50M - PADRÃO GOINFRA, NOS LUGARES INDICADOS EXECUTAR JANELAS J4 - 0,50X0,50M - PADRÃO GOINFRA, NO SANITÁRIO;
- EXECUTAR GUICHÊ ACESSÍVEL - 1,80x1,20M PADRÃO SEDUC NA SALA DO C.A.F;
- EXECUTAR VERGA E CONTRA-VERGA PARA O GUICHÊ E NOVAS JANELAS;
- EXECUTAR VERGA PARA NOVAS PORTAS;
- EXECUTAR VIDROS DAS JANELAS E GUICHÊ E PORTAS PF9 E PF7;
- EXECUTAR PINTURAS DAS PORTAS;
- EXECUTAR PINTURA DAS JANELAS;
- EXECUTAR RODAPÉ EM ARGAMASSA NA PARTE EXTERNA DO BLOCO H=20CM;

#### 4.12. REFORMA DO TELHADO DO BLOCO 1:

- DEMOLIR TELHADO COM ESTRUTURA DE MADEIRA;
- DEMOLIR TELHAS PLAN;
- DEMOLIR OITÃO EM ALVENARIA PARA EXECUÇÃO DE PLATIBANDA;
- EXECUTAR AUMENTO DA ALVENARIA DA COZINHA, DESPENSA E ÁREA DE SERVIÇO PARA EXECUÇÃO DE PLATIBANDA EM ALVENARIA PARA TODO O BLOCO;
- EXECUTAR TELHADO COM ESTRUTURA METÁLICA (VER PROJETO ESPECÍFICO);
- EXECUTAR TELHAS TERMOACÚSTICAS;
- EXECUTAR REFORÇO ESTRUTURAL PARA NOVO TELHADO (VER PROJETO ESPECÍFICO);
- EXECUTAR CALHAS METÁLICAS;
- EXECUTAR RUFO METÁLICO;
- EXECUTAR CHAPISCO E REBOCO E PINTURA DAS NOVAS ALVENARIAS;
- EXECUTAR PINGADEIRA.

#### 4.13. REFORMA DA COZINHA:

- DEMOLIR REVESTIMENTOS DAS PAREDES;
- DEMOLIR BANCADAS EM GRANITO;
- DEMOLIR JANELA TAM: 2,20X1,00M;
- DEMOLIR JANELA TAM: 1,45X0,76M;
- DEMOLIR PORTAS PF1 (0,90X2,10M);
- EXECUTAR REVESTIMENTOS 30X60CM NAS PAREDES;
- EXECUTAR BANCADAS EM GRANITO BRANCO SIENA COM RODAMÃO H= 10CM;
- EXECUTAR PEÇAS HIDROSSANITÁRIAS DE ACORDO COM LISTA ESPECÍFICA;
- EXECUTAR CUBAS METÁLICAS DE TAMANHO CONVENCIONAL;
- EXECUTAR TORNEIRAS METÁLICAS DE COZINHA;
- EXECUTAR PORTAS PF1- 1,00X2,10M PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR LAVATÓRIO PARA LAVAGEM DE MÃOS;
- EXECUTAR ALVENARIA PARA PREENCHER VÃO DAS JANELAS ANTIGAS;
- EXECUTAR JANELA J9 2,00X1,00M PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR JANELA J6 2,45X0,60M PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR VIDRO DAS JANELAS;
- EXECUTAR PINTURA DAS PORTAS;
- EXECUTAR PINTURA DAS JANELAS.

#### 4.14. REFORMA DO ANTIGO ACERVO (FUTURA DESPENSA):

- DEMOLIR ALVENARIA PARA COLOCAÇÃO DE PORTA PF1 (0,80x2,10m)
- DEMOLIR JANELA ALTA TAM: 60X50CM;
- DEMOLIR ALVENARIAS DAS PRATELEIRAS E PRATELEIRAS;
- DEMOLIR PISO EM GRANITINA;
- RETIRAR TERRA, PARA NIVELAMENTO COM O PISO DA COZINHA;
- EXECUTAR LASTRO;
- EXECUTAR CONTRAPISO;
- EXECUTAR PISO CERÂMICO 60X60CM;
- EXECUTAR REVESTIMENTO CERÂMICO 30X60CM NAS PAREDES;

#### 4.15. REFORMA DA DESPENSA (FUTURA Á. DE SERV):

- DEMOLIR PORTA PF1 TAM:0,85X2,10M;
- DEMOLIR JANELA TAM:1,50X1,00M;
- DEMOLIR PISO E CONTRAPISO;
- DEMOLIR ALVENARIA PARA A INSTALAÇÃO DE PORTAS PF1 - 0,80X2,10M PADRÃO GOINFRA;
- REMOVER PINTURA DAS PAREDES.

- EXECUTAR PREENCHIMENTO COM ALVENARIA NO VÃO DA ANTIGA JANELA;
- EXECUTAR ALVENARIA PARA PREENCHER O VÃO DA ANTIGA PORTA;
- EXECUTAR CHAPISCO E EMBOÇO NAS NOVAS ALVENARIAS;
- EXECUTAR REVESTIMENTO CERÂMICO 30X60CM ATÉ O TETO;
- EXECUTAR IMPERMEABILIZAÇÃO DA ALVENARIA ATÉ A ALTURA DE 1M;
- EXECUTAR TANQUES DE PAREDE;
- EXECUTAR JANELA J-4 TAM: 50X60CM PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR VIDROS DAS JANELAS;
- EXECUTAR PINTURA DAS PORTAS E JANELAS.

#### 4.16. REFORMA DO BLOCO 2:

- DEMOLIR JANELAS TODAS AS JANELAS;
- DEMOLIR TODAS AS PORTAS;
- DEMOLIR ALVENARIA INDICADA PARA COLOCAÇÃO DE PORTA;
- DEMOLIR PARTE DO PISO EM GRANITINA COMO INDICADO EM PROJETO;
- EXECUTAR VERGA PARA PORTA PF9;
- EXECUTAR PORTA PF1A 0,85x2,10M PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR PORTA PF9 2,00x2,20M PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR REMOÇÃO DA PINTURA DAS PAREDES;
- EXECUTAR RASPAGEM E APLICAÇÃO DE RESINA NO PISO E RODAPÉ EM GRANITINA;
- EXECUTAR JANELAS J9/2 TAM: 2,50X1,45M PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR JANELAS J6 TAM: 2,45X0,60M PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR JANELA J7 1,47x1,00M TIPO J9 PADRÃO GOINFRA;
- EXECUTAR ALVENARIA PARA PREENCHER VÃOS DE JANELAS E PORTAS;
- EXECUTAR ALVENARIA PARA COLOCAÇÃO DE PORTA PF9;
- EXECUTAR CHAPISCO E REBOCO PARA AS NOVAS ALVENARIAS;
- EXECUTAR PINTURA COM BARRADO E ACIMA DO BARRADO;
- EXECUTAR PINTURA EXTERNA COM SELADORA;
- EXECUTAR VIDROS DAS JANELAS;
- EXECUTAR PINTURA DAS PORTAS E JANELAS.

#### 4.17. EXECUTAR BLOCO DE SANITÁRIO REDUZIDO PADRÃO SEDUC 2020:

- EXECUTAR MODIFICAÇÃO NO BLOCO RETIRANDO UM VASO SANITÁRIO E SUBSTITUINDO POR CHUVEIROS (SAN. MAS. E SAN. FEM.) - VER PROJETO HIDROSSANITÁRIO ESPECÍFICO).

#### 4.18. EXECUTAR PASSARELA ESPECÍFICA:

- EXECUTAR PROJETO DE FUNDAÇÃO DE ACORDO COM PROJETO ESPECÍFICO;
- EXECUTAR PILARES E COBERTURA METÁLICA;
- EXECUTAR LASTRO DE CONCRETO PARA O PISO;
- EXECUTAR PISO EM GRANITINA;
- EXECUTAR RASPAGEM E APLICAÇÃO DE RESINA NO PISO EM GRANITINA;
- EXECUTAR PINTURA DA ESTRUTURA METÁLICA;
- EXECUTAR COBERTURA EM POLICARBONATO.

#### 4.19. EXECUTAR PISO EM CONCRETO DESEMPENADO 5CM;

#### 4.20. EXECUTAR MURETAS EM ALVENARIA DE TIJOLO COMUM NAS EXTREMIDADES DO PISO H=10CM PARA DAR ACABAMENTO NO PISO;

#### 4.21. EXECUTAR PINTURA DO PISO EM CONCRETO DESEMPENADO COR CONCRETO;

#### 4.22. EXECUTAR PINTURA TIPO CAIAÇÃO NAS MURETAS.

#### 4.23. EXECUTAR PERGOLADO:

#### 4.24. EXECUTAR PISO INTERTRAVADO;

#### 4.25. EXECUTAR BANCOS PADRÃO GOINFRA (2M).

#### 4.26. EXECUTAR GRAMA ESMERALDA

#### 4.27. EXECUTAR REMOÇÃO DE ÁRVORES

#### 4.28. EXECUTAR PLANTIO DE ÁRVORE QUARESMEIRA

#### 4.29. EXECUTAR BANCOS PADRÃO SÉC. XXI (4M)

#### 4.30. SANITÁRIO BLOCO 1:

- DEMOLIR PISO COM CONTRAPISO;
- DEMOLIR VASO SANITÁRIO;
- DEMOLIR FORRO DE PVC;
- DEMOLIR BANCADA COM CUBA;
- DEMOLIR REVESTIMENTO DAS PAREDES;
- DEMOLIR VÁLVULA DE DESCARGA;
- EXECUTAR PISO CERÂMICO 60X60CM ACETINADO OFF WHITE;
- EXECUTAR REVESTIMENTOS 30X60CM ATÉ O FORRO DE GESSO;
- EXECUTAR BANCADA COM RODAMÃO DE ACORDO COM PROJETO;
- EXECUTAR BACIA SANITÁRIA;
- EXECUTAR VÁLVULA ANTIVANDALISMO;
- EXECUTAR PEÇAS HIDROSSANITÁRIAS DE ACORDO COM PROJETO ESPECÍFICO;
- EXECUTAR REMOÇÃO DA PINTURA DA PORTA PF1 (0,80X2,10M);
- EXECUTAR PINTURA DA PORTA PF1 (0,80X2,10M)

4.31. EXECUTAR MURETA EM TIJOLO FURADO H=1,20M;

4.32. EXECUTAR CHAPISCO, REBOCO E PINTURA;

4.33. EXECUTAR PINGADEIRA.

4.34. EXECUTAR CENTRAL DE GÁS 2P-45 PADRÃO SEDUC

4.35. EXECUTAR GUARDA-CORPO COM CORRIMÃO PADRÃO SEDUC

4.36. EXECUTAR GUARDA-CORPO PADRÃO SEDUC

4.37. EXECUTAR CORRIMÃO PADRÃO SEDUC

4.38. EXECUTAR PISOS TÁTEIS DE ALERTA EMBORRACHADOS NAS ÁREAS COBERTAS;

4.39. EXECUTAR PISOS TÁTEIS DIRECIONAIS EMBORRACHADOS NAS ÁREAS COBERTAS;

## 5. DO VALOR DOS SERVIÇOS

VALOR PROJETO BÁSICO:		R\$ 1.529.923,53 - ONERADA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL OU SERVIÇO				
01	Contratação de empresa de engenharia para execução de obra, conforme Projetos, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e Cronograma Físico-Financeiro, relacionados com os serviços discriminados:				
	ITENS RELACIONADOS EM PLANILHA.	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
	SERVIÇOS PRELIMINARES		1		57.131,92
	TRANSPORTES		1		16.896,86
	SERVIÇO EM TERRA		1		12.826,37
	FUNDAÇÕES E SONDAGENS		1		66.891,37
	ESTRUTURA		1		178.459,43
	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		1		101.649,21
	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS		1		48.865,24
	INSTALAÇÕES ESPECIAIS		1		16.629,39
	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS		1		26.225,42
	IMPERMEABILIZAÇÃO		1		5.743,09
	ESTRUTURAS METÁLICAS		1		118.599,65
	COBERTURAS		1		117.432,92
	ESQUADRIAS METÁLICAS		1		142.297,16
	VIDROS		1		19.473,77
	REVESTIMENTO DE PAREDE		1		70.906,41
	FORROS		1		35.194,16
	REVESTIMENTO DE PISO		1		130.871,15
	FERRAGENS		1		2.195,29
	ADMINISTRAÇÃO		1		86.695,49
	PINTURA		1		116.190,63
	DIVERSOS		1		158.748,60
	<b>TOTAL:</b>				<b>1.529.923,53</b>
<b>PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA:</b>					
	SERVIÇO / DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA (50%)	
	CONCRETO	M3	73,40	36,70	
	COBERTURA TELHA TERMOACÚSTICA	M2	544,64	272,32	
	PISO DE CONCRETO DESEMPENADO	M2	1.262,35	631,18	

## 6. DA ESCOLHA DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Para a construção da Coordenação Regional de Itumbiara, foram elaboradas as planilhas orçamentárias estimadas com as tabelas ONERADA e DESONERADA, como referência AGETOP e SINAPI. Após a execução das planilhas, verificou-se que a **ONERADA é a mais vantajosa, conforme art. 3º da Lei Federal 8.666/93.**

## 7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O não cumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, na forma e prazos estabelecidos, inclusive referentes à saúde e segurança no trabalho, sujeitará a contratada às penalidades constantes no art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, assegurados os constitucionalíssimos do contraditório e da ampla defesa, ficando estipuladas as seguintes penalidades, além das demais previstas em norma pública (da qual não se pode alegar desconhecimento) e mencionadas no contrato:

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária de participar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante a autoridade competente que aplicou a sanção.

**7.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

**7.2.** Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, sem prejuízo das demais sanções regulamentares previstas, o contratado estará sujeito à aplicação de multa de mora, obedecendo os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo.

**7.2.1.** A multa a que se refere o item 7.2 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas em lei;

**7.3.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Contratante;

**7.4.** Os valores das multas de mora poderão ser descontados da Nota Fiscal, no momento do pagamento ou de créditos existentes na Contratante em relação à Contratada, na forma da lei, respeitados os princípios da ampla defesa e do contraditório;

**7.5.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário de Estado de Educação devidamente justificado;

**7.6.** Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a depender da gravidade do ato praticado, a Administração poderá optar pela aplicação da pena de Advertência, nos termos do inciso I do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

**7.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CADFOR, e no caso de suspensão de licitar a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

**7.8.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis;

**7.9.** A sanção estabelecida no inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 é de competência exclusiva do Secretário de Estado de Educação, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;

## 8. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**8.1.** A garantia dos serviços será de 5 (cinco) anos, com início após o recebimento definitivo dos serviços. A garantia deverá cobrir todos os serviços que comprovarem defeitos ou problemas causados pela má execução dos mesmos;

**8.2.** Todos os serviços que compõem a descrição do objeto devem ser cobertos pela garantia da empresa CONTRATADA ou por Empresa autorizada da CONTRATADA.

**8.3.** Atender as solicitações para conserto e corrigir defeitos ou falhas apresentadas pelos serviços, em prazo não superior a 30 (trinta) dias consecutivos. Neste caso não acarretará ônus para a Contratante.

**8.4.** Todos os serviços devem estar em conformidade com a política de garantia do mesmo, não sendo permitida a integração de itens de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da assistência técnica pelo próprio executor quando solicitada;

## 9. DO PRAZO DE ENTREGA

**9.1.** O contrato vigorará pelo prazo necessário à execução do objeto, vinculado ao Cronograma Físico-Financeiro, de forma que se inicia com a Ordem de Serviço, sendo que a paralisação formal da obra, determinada pela CONTRATANTE, suspende o prazo de execução, bem como o prazo de vigência contratual, que voltará a correr, pelo seu saldo remanescente, quando da retomada da obra.

**9.2.** A recusa do serviço por parte da CONTRATANTE em função de divergência com a proposta apresentada ou com os parâmetros definidos neste instrumento, não acarretará a suspensão do prazo de entrega do objeto, ficando a CONTRATADA obrigada a sua reparação no prazo estabelecido, sem qualquer ônus para Contratante.

## 10. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

**10.1.** Concluída a obra, a contratada cientificará a contratante por meio de notificação entregue ao gestor do contrato mediante contra recibo, para a entrega e aceitação da obra.

**10.2.** O recebimento do objeto do presente contrato obedecerá ao disposto no art. 73, inciso I, “a” e “b”, Lei Federal n.º 8.666/93, e será procedido da seguinte forma:

### 10.2.1. Do Recebimento Provisório

a) Em até 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento da notificação mencionada neste contrato, ou o término do prazo de execução contratual, o gestor do contrato efetuará vistoria da obra, para fins de recebimento provisório.

b) Uma vez verificado o cumprimento de todas as condições contratuais, o gestor do contrato receberá a obra provisoriamente, lavrando o “Termo de Recebimento Provisório”, que será assinado pelas partes e encaminhado à autoridade contratante.

c) Caso seja constatado o não cumprimento ou o cumprimento irregular de qualquer das condições contratuais, o gestor do contrato lavrará relatório circunstanciado dirigido à autoridade contratante, que adotará as medidas cabíveis.

d) Caberá à contratada, uma vez notificada, sanar as irregularidades apontadas no relatório circunstanciado, submetendo os itens impugnados à nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias.

e) O “Termo de Recebimento Provisório” deverá conter o documento conhecido como **as built**. Baseando-se no manual “*Obras Públicas: Recomendações Básicas para a Contratação e Fiscalização de Obras de Edificações Públicas*”, do Tribunal de Contas da União, ao final da construção da obra em questão, a SEDUC (por meio da Gerência de Fiscalização e Acompanhamento de Obras) deverá receber do CONTRATADO a documentação que retrate fielmente o que foi construído. Essa documentação é conhecida como **as built** – que significa “como construído” – e deve incluir todas as plantas, memoriais e especificações, com detalhes do que foi executado e quais insumos foram utilizados nessa execução. Ou seja, o contratado deverá entregar o **as built** da obra, a fim de subsidiar futuras intervenções a título de manutenção ou reformas. Os arquivos deverão ser entregues editáveis/originals (extensões: *.dwg, .docx, .xls*, entre outras) e não editáveis (extensões: *.pdf, .jpg*, entre outros) devidamente assinados pelos responsáveis.

### 10.2.2. Do Recebimento Definitivo

a) Após o recebimento provisório, a “Comissão de Recebimento Definitivo” a ser estabelecida pela Contratante será encarregada de vistoriar a obra para verificar o cumprimento de todas as obrigações contratuais e técnicas e efetuar o recebimento definitivo em até 90 (noventa) dias corridos após o recebimento provisório da obra.

b) No caso do cumprimento total e adequado aos termos do contrato, a Comissão receberá a obra definitivamente, lavrando o “Termo de Recebimento Definitivo”, que será assinado pelas partes e encaminhado à autoridade contratante.

c) No caso da vistoria, constatar a ocorrência de vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato, a comissão lavrará relatório de verificação circunstanciado, dirigido à autoridade contratante, no qual relatará o que houver constatado para corrigir ou refazer a obra, no todo ou em parte.

### 10.2.3. Das falhas e irregularidades apontadas

a) A Contratante, à vista do relatório, deverá adotar uma das seguintes providências, independentemente da aplicação das sanções cabíveis:

b) Notificar a contratada para sanar as irregularidades constatadas, no prazo a ser determinado na notificação, ao término do qual se deve proceder à nova vistoria;

**10.3.** Correrão por conta da contratada todas as despesas, incluindo todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

### 11.1. Fiscalização e Recomendações Operacionais

11.1.1. Considerando o disposto nos artigos nº 51 a 54, Seção III, Capítulo VIII, da Lei Estadual nº 17.928/2012, a fiscalização e gerenciamento do contrato serão realizados por gestor e comissão de fiscais designados por meio de portaria do Ordenador de Despesas.

11.1.2. Os fiscais e o gestor do contrato não terão nenhum poder de mando, de gerência ou de controle sobre os empregados designados pela CONTRATADA para a execução dos serviços, objeto do presente instrumento, cabendo-lhes o acompanhamento e na fiscalização do contrato, registrar as ocorrências relacionadas à sua execução, comunicando à CONTRATADA, através do seu representante, as providências necessárias a sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior.

11.1.3. A partir do início da obra, os Projetos, as ART’s ou RRT’s do responsável pela Obra e o Diário de Obra deverão permanecer no canteiro. O Diário de Obra é destinado a registrar as ocorrências, naturais ou não, relevantes para o andamento dos serviços, cujas anotações deverão ser realizadas diariamente.

a) São anotações obrigatórias no Diário de Obra as condições do tempo, a descrição dos equipamentos incluídos ou retirados no canteiro, a movimentação ocorrida no quadro Todas de pessoal, o resumo dos serviços realizados e as ocorrências disciplinares.

b) as anotações serão feitas pelo responsável técnico e/ou pela fiscalização.

c) A cópia do Diário de Obra fará parte integrante da Prestação de Contas.

11.1.4. Somente será efetuado o pagamento da parcela contratual, se atestada pela fiscalização. A comprovação do pagamento se dará por emissão de Nota Fiscal, que será preenchida com destaque do valor de retenção de 11% do valor da mão-de-obra para a Previdência Social nas planilhas ONERADAS, ou, retenção de 3,5% para planilhas DESONERADAS, seguindo o que determina o Art. 7º, §6º, da Lei 12.546/2011.

11.1.5. A identificação da planilha de execução da obra (Onerada/Desonerada) poderá ser averiguada no Projeto Básico item 6. Caso a empresa comprove possuir benefícios de leis específicas para o recolhimento. Para efeito da retenção, o valor da mão-de-obra não será inferior a 50% do valor da fatura emitida pela CONTRATADA.

11.1.6. A possibilidade de **subcontratação parcial** do objeto licitado constitui decisão administrativa e/ou de cunho técnico. Por essa razão, pela natureza e as características do objeto a ser licitado, sempre que for julgado conveniente, devidamente justificado e aprovado pela CONTRATANTE, de acordo com o parecer da fiscalização, poderá a CONTRATADA, na execução do Contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, **subcontratar até 30% (trinta por cento) do valor da obra correspondente à parcelas completas da obra**, respondendo, entretanto, a CONTRATADA, perante a CONTRATANTE, pela execução dos serviços subcontratados. O licitante deverá anexar aos autos o(s) contrato(s) com o(s) subcontratado(s). O(s) subcontratado(s) deverá(ão) manter regularidade fiscal e trabalhista. Os serviços passíveis de subcontratação são:

a) Sondagem do Terreno;

b) Estrutura Metálica;

c) Estrutura Lajes (Pré – Moldadas);

d) Marcenaria;

e) Central de Gás;

f) SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas);

g) Esquadrias Metálicas;

h) Transporte de Entulho.

11.1.7. A Contratante poderá, a qualquer tempo, fiscalizar a empresa contratada, quanto ao cumprimento das cláusulas e legislação vigente sobre saúde e segurança no trabalho.

11.1.8. Em conformidade com o art.45 da Lei estadual nº 17.928/2012, bem como o art. 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93, o critério a ser utilizado para efeito de reajustamento dos contratos, deverá ser a data da apresentação do orçamento a que a proposta se referir, pois reduz os problemas advindos de orçamentos desatualizados em virtude dos transcorros de vários meses entre a data base de estimativa de custos e da abertura das propostas. Para efeito de cálculo, considerar 4(quatro) casas após a vírgula, utilizando os índices do INCC.

11.1.9. Seguindo o exposto no **Roteiro de Auditoria de Obras Públicas do TCU** e exposto no **Acórdão nº 1977/2013 TCU**, esta Obra, objeto da licitação, não se enquadra no regime de preço unitário, visto que os projetos elaborados e devidamente documentados favorecem a quantificação com precisão dos serviços relacionados no orçamento do objeto em questão. Portanto, deve-se manter o regime de Empreitada por **PREÇO GLOBAL**.

### 11.2. Obrigações do Contratante

11.2.1. Relacionar-se com a CONTRATADA através de seu preposto ou de seu representante legal;

11.2.2. Verificar se a CONTRATADA executa o objeto em conformidade com sua proposta e com os parâmetros de qualidade e desempenho definidos neste instrumento e nos demais documentos que o integram;

11.2.3. Conferir e efetuar aceite ou recusa dos serviços entregues pela CONTRATADA, caso não estiverem de acordo com o combinado;

11.2.4. Sobrestar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura sempre que houver obrigação contratual pendente de liquidação por parte da CONTRATADA, até a completa regularização;

11.2.5. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento mediante emissão da nota fiscal, por parte da CONTRATADA, conforme contrato e a entrega dos serviços.

### 11.3. Obrigações da Contratada

11.3.1. A fiscalização exercida pela Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (Art. 70 da Lei 8.666/93, com suas alterações);

11.3.2. A Contratada deverá apresentar, mensalmente, ao fiscal da obra, o Diário de Obra e o Livro de Ordem, contendo o relatório informativo acerca dos serviços executados no respectivo período, documentos que deverão, necessariamente, instruir os autos.

11.3.3. Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar: Cópia autenticada da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) vinculada à CEI, exceto quando houver dispensa pela Previdência Social, neste caso será vinculada ao CNPJ da CONTRATADA;

11.3.4. Para emissão da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá apresentar:

a) Duas vias da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), de execução, com seu devido recolhimento perante os respectivos conselhos: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-GO) e Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU-GO), sendo que uma via será anexada à Prestação de Contas e a outra será encaminhada à Gerência de Fiscalização e Acompanhamento de Obras da Superintendência de Infraestrutura da SEDUC;

b) Diário de Obras;

c) Cópia de matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI);

11.3.5. Por se tratar de contratação em regime de execução empreitada por preço global, não há possibilidade de formalização de termo aditivo visando eventuais acréscimos de serviço, salvo nos casos excepcionais e devidamente justificados, oriundos de alterações qualitativas e/ou quantitativas, que não configurem falha do órgão gestor na elaboração do projeto ou desconhecimento por parte da CONTRATADA do local onde os serviços serão realizados, nos termos do § 3º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, e nos limites fixados no §2º do referido artigo.

11.3.6. A contratação de empresas pela Contratante para serviços de REFORMAS, AMPLIAÇÕES E CONSTRUÇÕES deverá observar os requisitos contidos na Instrução Normativa nº007/2017-GAB-SEGPLAN, os quais constarão, obrigatoriamente, dos editais dos processos licitatórios e, quando for o caso, de todos os tipos de documentos contratuais. É obrigação do(a) Fiscal da Obra ou do(a) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à SEDUC a exigência de:

I - Cópia atualizada do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) da empresa Contratada;

II - Cópias atualizadas dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os empregados da CONTRATADA, que irão trabalhar nas dependências da edificação jurisdicionada à Contratante;

III - Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), atualizado, de acordo com a Normas Regulamentadoras no 01 (NR-1), no 09 (NR-9), e no 18 (NR-18), expedidas pelo MTb, quando aplicável ao objeto do contrato;

IV - Cópia das Ordens de Serviço Individual e Específica (elétrica, trabalho em altura e espaço confinado, quando for o caso) de todos os empregados da contratada que irão trabalhar nas dependências da edificação jurisdicionada à Contratante;

V - Cópias dos comprovantes (certificados ou outros) da realização dos treinamentos de segurança em conformidade com as Normas Regulamentadoras do MTE para os trabalhadores que desenvolverem atividades de alto risco, tais como: eletricidade (NR -10 Básico), máquinas e equipamentos (NR -12), trabalho em altura (NR 35) e outros;

VI - Cópias das fichas de registro da entrega dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI fornecidos aos empregados que irão trabalhar da edificação jurisdicionada à Contratante;

§ 1º Os documentos aos quais se referem os incisos deste artigo devem ser fornecidos, no ato da assinatura contratual, ao(a) Fiscal da Obra ou ao(a) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à Contratante, que os encaminhará imediatamente ao:

a) SESMT Público (Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho do Servidor Público), onde houver (Águas Lindas, Anápolis, Goianésia, Goiânia, Iporá, Itumbiara, Quirinópolis), para validação em 5 (cinco) dias;

b) Ou, onde não houver SESMT, os documentos deverão ser fornecidos ao(a) Fiscal da Obra ou ao(a) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à Contratante, para regularização e fiscalização em atendimento das exigências das Normas Regulamentadoras do MTE – Ministério do Trabalho e Emprego;

c) As cópias dos documentos de segurança e saúde no trabalho deverão permanecer na obra à disposição da fiscalização.

11.3.7 Ainda considerando o estabelecido no Art. 5º da Instrução Normativa 07/2017-GAB/SEGPLAN, a empresa Contratada comprometer-se-á com os seguintes itens, conforme as exigências legais:

I - Formar sua Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) ou Designado de CIPA conforme determinações da NR-5 da Portaria 3.214/78;

II - Fornecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) específicos aos riscos em perfeito estado de conservação e funcionamento, bem como, treinamento de uso adequado, guarda e conservação e registro/controle de entrega dos mesmos, sendo o uso obrigatório por parte dos empregados em áreas/ atividades de risco dentro do que determina a NR-6, da Portaria 3.214/78 do MTE;

III - Registrar a Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) na ocorrência de qualquer acidente com seus empregados nas dependências ou a serviço da edificação jurisdicionada à Contratante, bem como nos ocorridos nos trajetos;

IV - Treinar os seus empregados, em caso de identificação de riscos, após o início do contrato, para os quais os trabalhadores ainda não foram treinados, antes do início da execução das respectivas atividades, quanto aos riscos inerentes à função e quanto às medidas de controle existentes, em atendimento às Normas Regulamentadoras do MTE;

V - Responsabilizar-se pelo atendimento e encaminhamento do seu empregado acidentado;

VI - Providenciar as atualizações, anualmente ou sempre que necessárias, dos programas PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e PCMSO para as atividades / serviços contratados;

VII - Providenciar a elaboração das documentações exigidas para os trabalhos/ atividades de alto risco, tais como: trabalho em altura (NR 35), eletricidade (NR-10 Básico e SEP quando aplicável) máquinas e equipamentos (NR 12) e outros, conforme as Normas Regulamentadoras do MTE.

11.3.8. É de responsabilidade da empresa contratada apresentar ao(a) Fiscal da Obra ou ao(a) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à Contratante, cópias dos documentos mencionados neste Projeto Básico, em conformidade com a Instrução Normativa nº 007/2017-GAB/SEGPLAN, a contar da data do início das atividades.

11.3.9. O(a) Fiscal da Obra ou o(a) Servidor(a) Público(a) Responsável pela edificação jurisdicionada à Contratante poderá, a qualquer tempo, fiscalizar a empresa contratada, quanto ao cumprimento das cláusulas contratuais e da legislação vigente sobre saúde e segurança no trabalho;

11.3.10. O descumprimento, a qualquer tempo, das cláusulas contratuais ou da legislação referente à saúde e segurança no trabalho, implicará na aplicação de advertência, multa e rescisão contratual, em caso de reincidência ou resistência, respondendo por omissão quanto à falta por não cumprir com as exigências de Segurança e Saúde do Trabalho de acordo com a Normas Regulamentadoras do MTE, com adoção das penalidades contratuais, especialmente caso ocorra acidente de trabalho.

**Obs.:** Para esclarecimentos de eventuais dúvidas a respeito deste, a empresa deverá entrar em contato com a Superintendência de Infraestrutura da Secretaria de Estado da Educação de Goiás, localizada na Av. Quinta, , Quadra 71, nº 212 – Setor Leste Vila Nova – CEP: 74.643-030 – Goiânia – Goiás.

#### Atenção:

Os arquivos contendo os projetos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo estão disponíveis no site: [www.educacao.go.gov.br](http://www.educacao.go.gov.br)

**Jéssica Alves Bueno Sousa**

Gerente de Projetos e Infraestrutura

Engenheira Civil – CREA nº 29288/V

Decreto 25/05/21 D.O. nº 7.587

**Marília Oliveira**

Arquiteto(a) e Urbanista - CAU nº A113886-3

**Gustavo de Moraes Veiga Jardim**

Superintendente de Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por JESSICA ALVES BUENO SOUSA, Gerente, em 15/12/2022, às 08:43, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por GUSTAVO DE MORAIS VEIGA JARDIM, Superintendente, em 15/12/2022, às 12:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador 000036261116 e o código CRC 77DD734B.



Referência: Processo nº 202200006092769



SEI 000036261116