



Estado de Goiás  
Secretaria de Estado da Educação

**Edital n.º 011/2024 – PRONATEC – Bolsa Formação  
Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas**

A Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, por meio da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC/MULHERES MIL – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011 e suas alterações, a Resolução CD/FNDE nº. 23, de 28 de junho de 2012, Portaria n.º 725, de 13 de abril 2023 e a Portaria 0349/2024-SEDUC, Processo n.º 202400006016959, **publica a primeira convocação, devendo o convocado entrar em contato com a Coordenadora do PROGRAMA MULHERES MIL/SEDUC GOIÁS-2024, Telma Antônia Rodrigues na Gerência de Educação Profissional, pelo telefone 62-98135-7709 e enviar a documentação abaixo pelo e-mail: [pronatec@seduc.go.gov.br](mailto:pronatec@seduc.go.gov.br), no prazo de 02 (dois) dias úteis.**

- a) Cópia do RG e CPF;
- b) Apresentar o número do PIS/PASEP, impresso;
- c) Cópia de comprovante de endereço;
- d) Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular;
- e) Certidão de Regularidade Eleitoral ou cópia dos comprovantes de votação;
- f) Cópia dos documentos que comprovem os seus dependentes, para fins do imposto de renda;
- g) Cópia da Reservista ou cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação, para candidatos masculinos com idade entre 19 a 45 anos;
- h) Cópia do comprovante contracheque, quando se tratar de servidor da SEDUC, a fim de garantir a isenção de descontos (INSS, ISS e Imposto de Renda Retido na Fonte) previstos em lei.**

**1-Vaga de Professor Regente para atuar no Curso de Assistente Administrativo na Sede da Associação Beneficente de Mulheres do Estado de Goiás no município de Goiânia GO.**

| Cidade  | Curso                     | Turno   | Carga Horária | Classificação                  |
|---------|---------------------------|---------|---------------|--------------------------------|
| Goiânia | Assistente Administrativo | Noturno | 120h          | 1-Filomena Raquel Nhabete – 70 |

O candidato, ao assumir o componente curricular, responsabiliza-se pela execução do mesmo e pela finalização de todos os procedimentos referentes ao componente ou disciplina (acompanhamento, correções de provas e demais atividades, fechamento de diários e outros).

Goiânia, 26 de fevereiro de 2024.

Andrei Pires de Alcântara  
Coordenador Geral do PRONATEC /MULHERES MIL – SEDUC GOIÁS