

**Edital n.º 009/2016 – PRONATEC – Bolsa Formação**  
**Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas**

A Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte - SEDUCE, por meio do Núcleo de Organização e Atendimento Educacional - NUOAED e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012 e a Portaria 2034/15/GABS da SEDUCE, Processo n.º 201600006005613, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, para atuarem no âmbito do PRONATEC – Bolsa Formação.

1. Das Disposições Preliminares

1.1. O presente **Processo Seletivo Simplificado - PSS** destina-se a selecionar Bolsistas para atuar como Professor Regente, conforme anexo III.

1.2. A Unidade de Lotação manterá a documentação que comprove as atividades desenvolvidas pelos bolsistas, para fins de análise dos Órgãos de controle.

1.3. Os profissionais envolvidos na execução do PRONATEC – Bolsa Formação receberão bolsas, conforme o estabelecido no art. 9º, da Lei n.º 12.513/2011 e Resolução CD/FNDE N.º 23/2012.

1.4. O candidato assinará o termo de compromisso e do preenchimento da ficha cadastral quando for convocado.

1.5. O pagamento da bolsa será realizado **EXCLUSIVAMENTE EM CONTAS DO BANCO DO BRASIL** e, poderá ser efetuado até o último dia do mês subsequente, podendo ainda, exceder a essa previsão, quando os órgãos de controle solicitarem informações adicionais e esclarecimentos e ainda, quando o repasse de recursos pelo Governo Federal sofrer descontinuidade.

1.6. O bolsista que descumprir as normas e as orientações desta Portaria 2034 GAB – SEDUCE, que normatiza o programa, do Edital de Seleção, do Termo de Compromisso e demais orientações emanadas da Coordenação ou, ainda, praticar qualquer ato que venha a desabonar o Programa, poderá ter sua bolsa cancelada;

1.7. As faltas ou infrações e outras irregularidades cometidas no âmbito de atuação do bolsista serão notificadas, por ato dos Coordenadores de Curso e, quando for o caso, pelo Coordenador-Geral;

1.8. Na aplicação das medidas disciplinares serão consideradas:

- a - a natureza da infração, sua gravidade e as circunstâncias em que foi praticada;
- b - os danos desta, decorrentes para o Programa;
- c - a repercussão do fato;
- d - os antecedentes do bolsista;
- e - a reincidência.

1.9. O cancelamento da bolsa será precedido de até 2 (duas) notificações, segundo a natureza da penalidade, devendo a ocorrência do fato ser lavrada em ata e anexada ao dossiê do bolsista, ficando o transgressor impedido de participar de novo processo seletivo;

1.10. - A carga horária semanal de dedicação ao programa, de acordo com a situação funcional do bolsista, será limitada pelos seguintes parâmetros:

I - servidores ativos e contratados por tempo determinado:

a. nas funções de Professor: no caso dos docentes, a mesma carga horária regular na Instituição, até o limite de 20 horas (de 60 minutos); no caso dos Técnicos Administrativos, até 20 horas.

b. na função de Coordenador de Curso o limite de 20 horas (14h efetivas) mais 6 horas como Professor Regente (efetivas).

c. nas demais funções: limite de 20 horas semanais;

II - servidores inativos nas funções de Professor: até 30 horas (de 60 minutos);

III - não servidor do Quadro Permanente:

a. nas funções de Professor: até 40 horas (de 60 minutos);

b. na função de Apoio Administrativo, até 40 horas, desde que prevista em Processo Seletivo Simplificado.

1.11 A presente seleção será regida por este Edital e coordenada pela Comissão Permanente de Seleção instituída pelo Coordenador Geral.

1.12 O Coordenador Geral do PRONATEC designará comissões locais para, sob a coordenação da Comissão Permanente de Seleção, realizarem o processo seletivo de bolsistas, nas Subsecretarias.

## 2. Das Atribuições

2.1 Ao Professor Regente compete:

I - participar, sob a orientação do Supervisor de Currículo, da elaboração do Plano de Curso;

II - elaborar, sob a orientação do Supervisor de Currículo, o Plano de Ensino, em consonância com o Plano de Curso;

III - ministrar as aulas em consonância com o Plano de curso e Plano de Ensino;

IV - participar da adequação do currículo do curso, frente às demandas produtivas e as inovações tecnológicas;

V - proceder diariamente, os registros da frequência, dos conteúdos curriculares ministrados e do desempenho acadêmico no diário de classe;

VI - promover a adequação dos conteúdos e dos recursos didáticos às necessidades dos estudantes e dos cursos;

VII - colaborar na elaboração da proposta de implantação dos cursos e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao Coordenador de Curso;

VIII - participar, em conjunto com o Coordenador de Curso, da elaboração do Relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;

IX - elaborar, em conjunto com o Coordenador de Curso, o Relatório das atividades de ensino, encaminhando-o ao Coordenador-Geral ao final de cada curso;

X - promover a avaliação dos cursos e sugerir as modificações quando necessárias;

XI - avaliar o desempenho dos estudantes, atendendo às individualidades dos alunos, respeitando seus ritmos de aprendizagem e zelando por esta;

XII - elaborar, em conjunto com o Coordenador de Curso, o Relatório final de execução dos cursos a ser encaminhado à Coordenação-Geral;

XIII - participar dos encontros e reuniões quando convocado.

## 3. Do Processo Seletivo

3.1. A seleção será realizada em fase única, de caráter classificatório e eliminatório, mediante análise de currículo, segundo critérios e pontuações, discriminadas no item 5.2 deste Edital.

3.2. O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

Etapa	Data
Inscrições	19/02/2016 até 26/02/2016 em dias úteis
Resultado preliminar	02/03/2016
Apresentação de recursos	03/03/2016
Resultado final	04/03/2016
Convocação	A partir de 04/03/2016

3.3. O número de vagas, a localidade, o requisito de formação, o componente curricular, a função, o turno e carga horária estão discriminados no Anexo III;

3.4. Para a realização da inscrição serão considerados o local e horário estabelecidos, conforme Anexo II e III, sendo vedado ao candidato se inscrever em local diferente do especificado;

#### 4. Da Inscrição

4.1. A inscrição é gratuita e será realizada conforme cronograma apresentado no item 3.2.

#### 4.2. No ato da inscrição entregar a seguinte documentação, em ENVELOPE FECHADO:

a) Ficha de Inscrição, Anexo I, devidamente preenchida.

b) Para comprovar a escolaridade: Cópia autenticada de diplomas e certificados; ou **declaração de efetiva colação de grau**; ou declaração de conclusão do ensino médio; ou declaração de conclusão do curso técnico de nível médio ou de especialização; ou ata de dissertação de tese de mestrado e doutorado. Não será aceito, para fins de comprovação de escolaridade, o histórico escolar. Observar o item 5.2, que estabelece os critérios para pontuação;

c) Para comprovar experiência profissional, cópia autenticada de: Contratos, Carteira de Trabalho (páginas da identificação frente e verso e as de contratos), declaração original ou cópia autenticada e em papel timbrado, do empregador. As declarações devem conter no texto a data de início e fim do período declarado. Observar o item 5.2 que estabelece os critérios para a pontuação, observado ainda, o item 4.4.

d) Cópia autenticada da Identidade e C.P.F.

e) Para comprovar o vínculo com a Subsecretaria Regional de Educação de Jataí: Declaração de vínculo de trabalho, documento exclusivo para a vaga de Assistente Regional Administrativo.

4.3. Na entrega do envelope o candidato receberá um comprovante de inscrição, conforme Anexo VI.

4.3.1. Em nenhuma hipótese, o responsável pelo recebimento do envelope de inscrição fará a conferência da documentação contida no envelope. Esta é uma responsabilidade exclusiva do candidato.

4.4. Os documentos apresentados não deverão conter rasuras, emendas ou ressalvas e quando cópias deverão ser autenticadas.

4.5. Não serão considerados para efeito de pontuação, documentos entregues fora do envelope ou encaminhados por email, cópias de documentos sem autenticação e documentos sem assinaturas ou que não façam parte daqueles que serão objetos de pontuação, ou ainda:

a) Declaração de pessoa física;

b) Certificado ou Declaração de cursos ministrados por pessoa física no treinamento, aperfeiçoamento, capacitação e desenvolvimento pessoal dentro de empresas não caracterizadas como instituição de ensino;

c) Declaração de experiência na docência em aula particular ou em domicílio;

d) Histórico escolar;

4.6. Serão considerados documentos de identificação, nesta seleção, para inscrição, documentos oficiais que contenham foto, válidos em todo o território nacional, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública e Justiça, pelas Forças Armadas e pela Polícia Militar; carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos Profissionais regulamentados na forma da lei; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação que contenham fotografia;

**4.7. As cópias de documentos poderão ser autenticadas mediante cotejo (comparação com o original) pelo servidor público responsável pelo recebimento da documentação ou autenticadas em cartório.**

4.8. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- a. Não apresentar cópia de declaração ou certificado ou diploma que comprove a escolaridade.
- b. Cometer falsidade ideológica com prova documental.
- c. Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.
- d. Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital.
- e. Apresentar em uma mesma ficha de inscrição, mais de uma opção de função ou componente ou curso ou turno, salvo nos casos em que a função assim o exigir.
- f. Não apresentar ficha de inscrição ou apresentá-la com preenchimento incompleto ou rasurado (deixando de observar a caracterização da vaga constante no Anexo IV e V)
- g. Apresentar diplomas ou certificados sem assinatura do concluinte ou da autoridade expedidora.
- h. Deixar de apresentar documentos autenticados ou cotejados ou em desacordo com o Anexo IV e V.
- i. Deixar de entregar o envelope de inscrição devidamente lacrado, observando-se que caso os documentos sejam autenticados no local de recebimento do envelope, após o cotejo, o candidato deverá lacrar o envelope, sendo de inteira responsabilidade do candidato o ato de lacrar o envelope;

4.9. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos, apenas os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos de cada vaga, constantes no Anexo IV e V, deste Edital.

4.10. Para ser bolsista, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- 4.10.1. cumprir as determinações do presente edital;
- 4.10.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- 4.10.3. possuir a escolaridade exigida para o cargo, comprovada mediante declarações, certificados ou diplomas expedidos por entidades reconhecidas pelo MEC;
- 4.10.4. estar em gozo dos direitos políticos e eleitorais;
- 4.10.5. estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- 4.10.6. não ter sido responsabilizado ou condenado pela prática de infração penal, civil ou administrativa nas situações descritas pela legislação eleitoral, que configurem hipóteses de inelegibilidade, conforme Decreto Estadual n.º 7.587/2012.

5. Da Classificação

5.1. A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, na análise do currículo.

5.2. Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos abaixo, em consonância com os requisitos elencados nos quadros de vagas:

Critérios para Seleção do Professor Regente	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
<b>1) Titulação*</b> Doutorado..... Mestrado..... Especialização..... Graduação..... <b>*Pontuação não cumulativa</b>	35 30 26 22	
<b>2) Experiência na Docência nos últimos 4 anos - 5,0 pontos. A pontuação é contada por SEMESTRE, comprovada por contrato, CTPS ou Declaração original e em papel timbrado ou cópia autenticada. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SOBREPOSIÇÃO DE PERÍODOS. OBSERVADOS OS ITENS 4.2 A 4.6.</b>	35	
<b>3) Experiência do candidato em atividade profissional extra docência, ocorrida nos últimos 4 anos, relacionada à sua área de formação profissional ou aquela relacionada ao curso a ser ministrado, comprovadas por meio de contrato de trabalho, CTPS (páginas da identificação frente e verso e as de contratos) ou Declaração original ou autenticada e em papel timbrado - 5,0 pontos para cada SEMESTRE comprovado. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SOBREPOSIÇÃO DE PERÍODOS. OBSERVADOS OS ITENS 4.2 A 4.6.</b>	30	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

5.3. Será utilizado como critério de desempate:

**5.3.1** Etária em favor do candidato mais idoso.

6. Dos Resultados e Recursos

6.1. O resultado preliminar e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados na página eletrônica [www.seduc.go.gov.br](http://www.seduc.go.gov.br), obedecendo ao cronograma apresentado no item 3.2.

6.1.1 Quando, por qualquer situação não prevista, o resultado preliminar ou qualquer outro ato previsto não for publicado, na data prevista do cronograma, haverá uma publicação alterando o

6.2. A Comissão de Seleção divulgará os resultados dos candidatos classificados e dos desclassificados.

6.3. Os candidatos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar por meio de formulário próprio (Anexo VI), obedecendo o cronograma conforme item 3.2., devendo o mesmo ser enviado para o e-mail: [pronatec@seduc.go.gov.br](mailto:pronatec@seduc.go.gov.br), colocando no assunto: Recurso ao edital nº \_\_\_\_/16, anexando o formulário do recurso, devidamente preenchido e fundamentado, anexando também, se for o caso, documentação comprobatória.

6.4. Não serão aceitos em nenhuma hipótese recursos fora do prazo determinado; entregues pessoalmente; postados via correio; ou ainda, em desacordo com o item 6.3.

6.5. Não haverá nova apreciação da decisão do recurso (recurso do recurso).

6.6. Após análise do recurso, o candidato receberá a resposta diretamente no email, informando o deferimento ou indeferimento.

7. Da Convocação

7.1. A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação por função e local.

7.2. O candidato quando convocado deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Termo de Compromisso;
- b) Ficha de Cadastro do Bolsista;
- c) Cópia do RG e CPF;
- d) Cópia de comprovante de endereço;
- e) Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.

7.3. O valor da bolsa será em conformidade com o quadro abaixo:

Função	Valor da Bolsa
Professor Regente	- Por hora-aula (60 minutos): R\$ 40,00 (quarenta reais) para profissionais com Nível Superior;

7.4. Os candidatos classificados e não convocados comporão cadastro de reserva técnica e poderão ser convocados, de acordo com a necessidade do Programa.

7.5. A concessão da bolsa poderá ser interrompida a qualquer tempo, em função do término de atividades/turmas/cursos, de processo de avaliação do bolsista ou motivo de força maior.

#### 8. Das Atividades

8.1. Os aprovados serão convocados conforme as necessidades do Programa, no decurso de 1 (Um) ANO, tempo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

8.2. O candidato, após ser convocado deverá se apresentar no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e, NÃO O FAZENDO, DECAIRÁ O DIREITO A VAGA;

8.3. Toda convocação posterior à 1ª, se dará mediante autorizo da Coordenação do Programa.

8.4. Os horários de cumprimento das horas como bolsista deverão ser obedecidos, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições, sobre pena de desligamento do Programa.

#### 9. Das Disposições Gerais

9.1. O pagamento da bolsa está condicionada à disponibilização financeira, à viabilização das turmas conforme número de alunos matriculados, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do processo seletivo, e ainda, ao repasse de recursos pelo Governo Federal e demais trâmites legais.

9.2. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo tornando-se nulos, todos os atos decorrentes de sua participação no certame.

9.3. Os profissionais exercerão suas atividades nas Unidades Administrativas e Escolares da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, na Capital e nos diversos municípios do Estado.

9.4. Aos bolsistas que são servidores públicos das Redes de Educação Profissional, Científica e Tecnológica não haverá incidência de impostos, por não caracterizar contraprestação de serviços;

9.5. Aos bolsistas que não são servidores públicos das Redes de Educação Profissional, Científica e Tecnológica haverá incidência de impostos, por caracterizar contraprestação de serviços;

9.6. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas normas e no compromisso em cumpri-las.

9.7. O candidato é responsável por acompanhar as publicações referentes a este processo seletivo.

9.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção e pela Coordenação Geral do PRONATEC – Bolsa Formação.

Goiânia, 19 de fevereiro de 2016.

João Batista Peres Junior  
Coordenador Geral do PRONATEC - SEDUCE

**Anexo I**  
**Ficha de Inscrição**

Edital nº 009/2016 – PRONATEC - Bolsa Formação

Identificação Pessoal		
Nome:		
CPF:	Identidade:	Orgão exp.:
Data de Nascimento:		
Endereço:		
Rua::		
N.º	Complemento	Bairro
Cidade:	Telefone (fixo e/ou celular)	E-mail:
FUNÇÃO / TURNO – DE ACORDO COM O ANEXO III		
Professor Regente: Nome da Unidade Educacional: _____ Componentes: _____  Cidade: _____ Local da vaga: _____		

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do candidato

**Anexo II**  
**Horário e Local de Inscrição**

MUNICÍPIO DA OFERTA DO CURSO	ENDEREÇO DA S R E	SALA ONDE SERÃO ENTREGUES OS ENVELOPES	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
ANÁPOLIS	Avenida Senador José Lourenço Dias s/n - Centro- Fone:(62)3201-0408	Departamento Pedagógico	Das 8h às 12h e das 14h às 18 h
GOIANÉSIA	Avenida Brasil n 241 Bairro Santa Luzia - Fone: (62) 3353-4495/1890	Departamento Pedagógico	Das 7h30min às 13h30min às 17h30min
ITUMBIARA	Rua Mal. Deodoro, 581 – Centro - Fone: (64) 3294-0300/	Departamento Administrativo	Das 8h às 11h e das 13h às 17h30min.
MINAÇU	Rua Tocantins, n.º 3, Anexo B – Vila de Furnas - Fone: (62) 3379-7186	Departamento Pedagógico	08h às 12h das 14h às 19h
MINEIROS	Av. Antônio C. Paniago, Qd. 106, Lt. 01 – Vl. 31 de Outubro - Fone:(64) 3661-2400/3544	Departamento Pedagógico	8h às 12h às 13h às 17h
MORRINHOS	Rua Rua Castro Alves, nº 161 – Centro - Fone: (64) 3413-1823	Departamento Pedagógico	8h às12h às 14h às 18h
PORANGATU	Rua 17, nº 31 – Centro - Fone: (62) 3367-2455 - 3362-1758	Departamento Pedagógico	8h às12h às 13h as 17h
RIO VERDE	Av. Presidente Vargas nº 2342 - Bairro Goiás - Fone: (64) 3622-0708/0737/1429	Departamento Pedagógico	8h às12h às 14h às 18h
TRINDADE	Rua Cel. Anacleto, nº 790 – Centro Fone: (62) 3505-1628/3693/6745/7015	Departamento Pedagógico	8h às12h às 14h às 18h

**Anexo III**  
**Vagas / Função**

- 1- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO DE LOGÍSTICA DO COLÉGIO ESTADUAL GOMES DE SOUZA RAMOS - ANÁPOLIS

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Gestão da Qualidade	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Direito empresarial	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM DIREITO
Sistemas de Informação Logística	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA
Tecnologia da informação	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Estatística	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA.
Movimentação, Armazenagem e Controle de Estoque	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Iniciação científica I – Planejamento do trabalho de conclusão de curso	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM DOCENCIA SUPERIOR
Transporte e Distribuição	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA

- 2- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO DE LOGÍSTICA DO COLÉGIO ESTADUAL JALES MACHADO – GOIANÉSIA

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Gestão da Qualidade	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Direito empresarial	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM DIREITO
Sistemas de Informação Logística	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA
Tecnologia da informação	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Estatística	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA.
Movimentação, Armazenagem e Controle de Estoque	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Iniciação científica I – Planejamento do trabalho de conclusão de curso	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM DOCENCIA SUPERIOR
Transporte e Distribuição	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA

- 3- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO DE LOGÍSTICA DO COLÉGIO ESTADUAL DAMORES DO AMARAL MEDEIROS - ITUMBIARA

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Gestão da Qualidade	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Direito empresarial	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM DIREITO
Sistemas de Informação Logística	Vespertino	40h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA
Tecnologia da informação	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Estatística	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA.
Movimentação, Armazenagem e Controle de Estoque	Vespertino	50h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Iniciação científica I – Planejamento do trabalho de conclusão de curso	Vespertino	40h	CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM DOCENCIA SUPERIOR
Transporte e Distribuição	Vespertino	50h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA

4- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO DE LOGÍSTICA DO COLÉGIO ESTADUAL PROFESSORA ALICE PEREIRA ALVES – MINEIROS

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Gestão da Qualidade	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Direito empresarial	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM DIREITO
Sistemas de Informação Logística	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA
Tecnologia da informação	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Estatística	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA.
Movimentação, Armazenagem e Controle de Estoque	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Iniciação científica I – Planejamento do trabalho de conclusão de curso	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM DOCENCIA SUPERIOR
Transporte e Distribuição	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA

5- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO DE LOGÍSTICA DO COLÉGIO ESTADUAL PROFESSOR WALDEMAR LOPES AMARAL BRITO – PORANGATU

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Gestão da Qualidade	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO

Direito empresarial	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM DIREITO
Sistemas de Informação Logística	Vespertino	40h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA
Tecnologia da informação	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Estatística	Vespertino	30h	CURSO SUPERIOR EM MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA.
Movimentação, Armazenagem e Controle de Estoque	Vespertino	50h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Iniciação científica I – Planejamento do trabalho de conclusão de curso	Vespertino	40h	CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM DOCENCIA SUPERIOR
Transporte e Distribuição	Vespertino	50h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA

6- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO DE LOGÍSTICA DO COLÉGIO ESTADUAL TEOTONIO VILELA – TRINDADE

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Gestão da Qualidade	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Direito empresarial	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM DIREITO
Sistemas de Informação Logística	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA
Tecnologia da informação	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Estatística	Noturno	30h	CURSO SUPERIOR EM MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA.
Movimentação, Armazenagem e Controle de Estoque	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU LOGÍSTICA OU GESTÃO
Iniciação científica I – Planejamento do trabalho de conclusão de curso	Noturno	40h	CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM DOCENCIA SUPERIOR
Transporte e Distribuição	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM LOGÍSTICA

7- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO no COLÉGIO ESTADUAL DEPUTADO JOSÉ ALVES DE ASSIS – MINEIROS

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Desenho Técnico	Noturno	60h	CURSO SUPERIOR ENGENHARIA CIVIL OU CURSO SUPERIOR EM ARQUITETURA
Tecnologia Industrial	Noturno	80h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU GESTÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM

			ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Medicina Ocupacional	Noturno	100h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU ENFERMAGEM OU GESTÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.
Gestão do Sistema de Segurança no Trabalho	Noturno	110h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU ENFERMAGEM OU GESTÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Ergonomia	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA TRABALHGO OU GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA OU CURSO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA

8- Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO no COLÉGIO ESTADUAL DE XAVIER DE ALMEIDA – MORRINHOS

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Desenho Técnico	Noturno	60h	CURSO SUPERIOR ENGENHARIA CIVIL OU CURSO SUPERIOR EM ARQUITETURA
Tecnologia Industrial	Noturno	80h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU GESTÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Medicina Ocupacional	Noturno	100h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU ENFERMAGEM OU GESTÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.
Gestão do Sistema de Segurança no Trabalho	Noturno	110h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU ENFERMAGEM OU GESTÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Ergonomia	Noturno	50h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA TRABALHGO OU GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA OU CURSO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA

9 - Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO no COLÉGIO ESTADUAL JOÃO VELOSO DO CARMO – RIO VERDE

Componentes Curriculares	Turno	Carga	Requisitos
--------------------------	-------	-------	------------

		Horária	
Desenho Técnico	Vespertino	60h	CURSO SUPERIOR ENGENHARIA CIVIL OU CURSO SUPERIOR EM ARQUITETURA
Tecnologia Industrial	Vespertino	80h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU GESTÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Medicina Ocupacional	Vespertino	100h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU ENFERMAGEM OU GESTÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.
Gestão do Sistema de Segurança no Trabalho	Vespertino	110h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU ENFERMAGEM OU GESTÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Ergonomia	Vespertino	50h	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA TRABALHGO OU GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO OU CURSO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA OU CURSO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA

10 - Vaga de Professor Regente para atuar no CURSO TÉCNICO INFORMÁTICA no COLÉGIO ESTADUAL JOAQUIM TOMÉ DE ALMEIDA MINAÇU

Componentes Curriculares	Turno	Carga Horária	Requisitos
Cabeamento Estruturado	Vespertino	80h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO
Sistemas Operacionais de Redes	Vespertino	80h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Protocolo e Serviços de Rede	Vespertino	60h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Ética e Legislação Aplicada	Vespertino	40h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS

			DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Comunicação sem fio	Vespertino	40h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Segurança de redes	Vespertino	60h	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU REDES DE COMPUTADORES OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU PROCESSAMENTO DE DADOS OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU CURSO SUPERIOR COM CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

#### Anexo V

#### Modelo Recurso

Eu, \_\_\_\_\_ portado  
r (a) do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ inscrito (a) para a função de  
\_\_\_\_\_ apresento recurso junto à Comissão Permanente de Seleção contra o resultado  
do PSS \_\_\_\_\_/2016. Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(GO) de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do candidato (a)

- Deverá ser assinado, escaneado e anexado ao email e enviado para [pronatec@seduc.go.gov.br](mailto:pronatec@seduc.go.gov.br)
- Não serão considerados a inclusão de documentos que não foram entregues dentro do envelope.

**Anexo VI  
Comprovante de entrega da inscrição**

Comprovante de entrega do envelope do PSS 008/2016 - VIA ARQUIVO.

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_.

Responsável pelo recebimento:



Comprovante de entrega do envelope do PSS 008/2016 - VIA DE CANDIDATO

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_.

Responsável pelo recebimento:

**Anexo VII  
Declaração de Desimpedimento – Exclusiva para servidor público, a ser entregue na convocação**

**DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_  
Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Diretor (a) do  
\_\_\_\_\_, declaro que o servidor  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF n.º  
\_\_\_\_\_, ocupante do Cargo de \_\_\_\_\_,  
tem disponibilidade para participação nas atividades no âmbito do PRONATEC, e que não haverá prejuízo na Carga Horária Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011, na Resolução CD/FNDE nº 23 de 28/06/2012 e Portaria 2034/ GAB.

**HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO**

A jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_h semanais, cumprida na (o) \_\_\_\_\_  
das \_\_\_\_\_h às \_\_\_\_\_h e das \_\_\_\_\_h às \_\_\_\_\_h. As atividades no PRONATEC não comprometerão os horários de trabalho.

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Chefia imediata

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_.

Responsável pelo recebimento: